

POLITICA PER LA QUALITA' AZIENDALE

La Gdt Logistic Spa ha piena consapevolezza che il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle prassi vigenti non è da solo sufficiente a garantire quanto i clienti si aspettano dalla società, per tale ragione la Direzione adotta un Sistema di Gestione per la Qualità attinente agli obiettivi aziendali e alle aspettative del Cliente, garantendo mezzi e risorse affinché tale sistema sia mantenuto, ben compreso, ed efficace. I principali obiettivi sulla base dei quali la Direzione definisce la propria politica per la qualità sono:

- miglioramento strutturale e organizzativo della società, nonché delle interfacce interne;
- anticipare le problematiche del cliente già al momento dell'ordine fornendo risposte anche ai bisogni impliciti del cliente stesso e corredando l'offerta con tutte le informazioni disponibili;
- garantire la massima trasparenza nel rapporto con il cliente anche per favorire l'acquisizione di ogni elemento sulla Qualità del servizio come percepito dal cliente stesso
- ottimizzazione risorse/efficienza;
- razionalizzazione e visibilità dell'andamento del servizio;
- aumento di supporto informatico;
- ampliamento del mercato;
- consolidamento dei rapporti con il Cliente garantendo informazioni continue e tempestive durante lo sviluppo dell'incarico avuto;
- ottimizzazione della risposta al mercato;
- riconoscimento delle proprie capacità.
- individuazione di flussi di comunicazione adatti all'organizzazione
- rendere il personale dell'organizzazione a tutti i livelli aziendali impegnato e responsabile per la qualità per cui ognuno abbia ben chiara la politica della qualità e sia conscio dell'importanza della sua applicazione;
- accentuare la flessibilità degli operatori nello svolgimento delle diverse mansioni per assicurare il buon andamento del servizio reso al cliente in ogni condizione;
- instaurare, ovunque possibile, un cordiale rapporto personalizzato sia a livello di vertici societari che a livello di personale operativo;
- costruire nel cliente la certezza che le risposte ai suoi bisogni e quesiti siano sempre
- improntati alla massima onestà e competenza.

Il raggiungimento degli obiettivi così definiti viene valutato attraverso l'uso di tecniche statistiche, misurazioni, analisi dei dati mediante le quali la direzione raccoglie informazioni sui controlli effettuati e dati sul livello del servizio reso.

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e per soddisfare la normativa di riferimento sono state emesse le procedure di Sistema di Gestione per la Qualità richiamate dal presente manuale. Il Responsabile Qualità ha il compito del mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità esercitando rigorosi controlli per verificarne l'attuazione; eventuali errori o anomalie saranno registrati e segnalati ai responsabili perché ne vengano individuate ed eliminate le cause.

L'organizzazione ha stabilito appropriate processi di comunicazione interna, quali ad esempio il gestionale Web Quality, mail, riunioni, incontri verbalizzati e non.

Per la comunicazione esterna si utilizzano sostanzialmente sito internet, brochure, partecipazione a eventi di settore

GDT Logistic s.p.A.
Responsabile Qualità

GDT Logistic S.p.A.

Via XII Ottobre, 2 inr. 114-115
I - 16121 Genova
Phone +39 010 5353.711
Fax +39 010 5353.736-7-8

Via C. Cattaneo, 111
I - 21010 Cardano al Campo (VA)
Phone +39 0331 260481
Fax +39 0331 260142

www.gdtlogistic.com
e-mail: info@gdtlogistic.com

Cap. Sociale € 973.000,00 i.v.
C. F. / P. Iva 02249120102
C.C.I.A.A. GE 259729

